

私立東海大學行政會議紀錄

時間 民國六十二年元月八日上午十時十分

地點 會議室

出席 出席委員均冠以星標

\* 謝校長

\* 唐教務長

\* 張訓導長

馮總務長

\* 杜院長

\* 陳院長

\* 高院長

紀錄 張政柄

主席 謝校長  
高院長

二、報告事項

1. 高院長報告

- (1) 上星期四曾與歐保羅博士北上會晤吳大猷先生，洽商有關環境衛生等問題。
- (2) 亞洲基金會對本校都市與住宅研究發展計劃之補助核減甚夥，經交涉後，已允於今年四月設法補救。

三、討論通過事項

1 中文系教授江學謙所著「六書例釋」，經兩次送請估價，所需印刷費用，仍較原列預算超出一萬餘元，超出之數，擬如何補助，會中決議：「先請江教授縮減篇幅，縮減後，如仍不敷，則超出原列預算（台幣貳萬元）之印刷費由學校與作者平均分攤。至作者應行負擔之印刷費，得請學校代為墊付，但學校於該書出售後，得先行扣還代墊之款項，以便結賬」。

2 中國文化學院函請同意王忠魁教授前往該院暫時義務兼代植物學系主任，并義務兼授六十一學年度第二學期「植物分類學」課程一案，會中決議因與本校及國科會規定不符，未便同意。

3 會中通過寒假辦公時間如下：

- (1) 一月卅一日至二月一日上午辦公，下午休息。
- (2) 二月二日至二月七日全日休息。
- (3) 二月八日至二月十日上午辦公，下午休息。
- (4) 二月十一日起恢復全日辦公。

休息期間各單位輪流派員值班，仍照往例辦理。

4 萬樂圖書館長函請准予本校圖書館參加全國基督教大專院校圖書館館際互借合作一案，會中已予通過。

四、上午十一時半散會。

敬啟者：寒假期中，本校辦公時間，經行政會議核定如后：

一、一月卅一日至二月一日上午辦公，下午休息。

二、二月二日至七日全日休息。

三、二月八日至二月十日上午辦公，下午休息。

四、二月十一日起恢復全日辦公。

五、休息期間，各單位輪流派員值班，并依左列時間表輪流負責：

一月卅一日 校長室

二月一日—二日 教務處

二月三日—五日 訓導處

二月六日—七日 圖書館

二月八日—九日 總務處

二月十日 勞作室

二月十一日恢復全日辦公，

特此通告，即希

查照，并轉知各同仁，爲荷。

此致

各單位

校長室

啓

六十二年元月十九日

六十二年二月二十六日  
行政會議修訂

私立東海大學六十一學年度第二學期校曆

民國六十二年

二月十七日 星期六

寒假終了。

二月十九日 星期一

學生註冊選課開始。

二月廿一日 星期三

學生註冊選課截止。

二月廿二日 星期四

第二學期上課開始。

三月一日 星期四

加退選課程開始。

三月六日 星期二

加退選課程截止。

三月廿九日 星期四

青年節（放假一天）。

四月二日 星期一

春假

四月四日 星期三

四月五日 星期四

民族掃墓節（放假一天）。

四月十六日 星期一

期中考試開始。

四月廿一日 星期六

期中考試結束。

四月廿八日 星期六

本學期校務會議。

五月廿五日 星期五

學生簽訂生活自治公約紀念日

✓

六月五日 星期二

端午節（下午停課）。

六月六日 星期三

畢業考試開始。

六月九日 星期六

畢業考試完畢。

六月十六日 星期六

第二學期上課終了。

六月十九日 星期二

畢業禮拜、畢業典禮。

六月廿日 星期三

學期考試開始

六月廿六日 星期二

學期考試完畢。

六月廿七日 星期三

暑假開始。

七月卅一日 星期二

學生辦理暑假離校手續。  
本學年度終了。