

淺談校史館在規劃上的幾點思考

謝鶯興*

近些年來，各級學校大都著力於校史館的規劃，且將其規劃訴諸文字，¹提供大眾參考。茲參考這些資料，提出本校規劃校史館時的幾點思考。

一、宗旨

校史館，典藏學校的各種文獻與文物(包括照片與影像)，是牽動著校友與校友、校友與學校以及在校師生「你我共同回憶」的地方，是凝聚校友與學校以及全校師生「向心力」的黏著劑，是匯集學校與社區連結的焦點，是帶動學校持續向前邁進的動力，更是宣揚學校辦校理念、守護傳統與傳承、開創的基地。

二、設置目標

校史館，不僅只是典藏學校的文獻、文物，更要有系統且持續性地蒐集，並加以整理，將各類文獻資源彙整出來。透過數位化(虛擬校史館)的媒介，提供校友與全校師生瀏覽、下載，不僅能瞭解學校整理校史文獻的進度，藉此完整地呈現學校的起源、發展、變動，激發校友與師生對學校未來的發展及願景產生強烈的向心力，進而成為學校追求卓越的行動力之最大支持者，亦即：1.激發東海人的榮譽心與驕傲，2.凝聚東海人的向心力與東海人文精神的傳承，3.彰顯東海對台灣教育與時代進步的貢獻，4.牽動你我共同的回憶--延續東海年少生涯的記憶，5.提供東海人回娘家的歇腳處。

三、緣起

追溯創校以來(首任校長曾約農先生曾指示各單位副本給秘書室)對校史文件的重視，以及學校在成立校史室、校史館的歷程。

四、隸屬單位與人員編置

校史館的隸屬，是規劃為一級單位？或二級單位？或是二級單位下的部

* 東海大學圖書館特藏組組員

¹ 如：郭秋勳、王自和、林育芬、林萬義、王興邦等〈大專校院校史館之規劃與布置初探：一個校史館之規劃--以國立彰化師範大學為例〉(見《彰化師範大學學報》第3期，1992年)；張安明〈大學校史檔案館--大學記憶的保存者〉(見《大學圖書館》第1卷3期，1997年7月)；薛理桂、蔡宜娟、劉純芬等〈國內大學校史室比較之研究〉(見《圖書資訊學刊》第1卷4期，2004年3月)；林光美〈淺談臺灣大學校史館規劃與營運〉(見《檔案季刊》第5卷4期，2006年12月)；仇必鰲、陳華、童勤俊〈對校史陳列館建設的幾點思考--以華北電力大學為例〉(見《中國電力教育》2009年3月上，總132期)；鄭麗玲〈臺北科技大學校史研究與教學--兼論校史館的籌備與營運〉(見《國民教育》第53卷2期，2012年12月)。

門？²會涉及到人員的編置、經費的編列、徵集學校文獻文物的權責、空間的取得、陳列展示的內涵、開放的時間、展覽的頻率，甚至影響到業務的推廣，以及如何配合學校的課程可使在校者瞭解學校的歷史、傳統與學術傳承。

五、經費編列

依年度編列經費，包括：人事費用(編制員額與工讀全天或時段性的員額)、業務費(文獻的複製或數位化、文獻維護、陳列展覽與佈置、業務推廣、紀念品贈送)、設備費；或專款編列。

六、館舍選址

校史館因肩負著「牽動你我共同回憶」的基本任務，所以館舍的選定要顧及：1.可以選擇具有歷史意義的空間，因為這個空間曾經是你我一起揮灑、打拼，共同努力、追索的場所³。但動線規劃比較不易，同時亦有房舍維護的問題。2.設立在圖書館內，會因圖書館空間較屬安靜，會影響展示的聲光效果，但進出的人數比較可觀。3.另闢空間(新建築體)，規劃上比較有系統，動線與展示可以完全依照所要呈現的意念來完成與佈置。

七、空間規劃與面積

理想的校史館空間，可規劃為三個區塊⁴，一是陳列區，屬常年性的陳列；二是展示區，為主題性的展覽，以固定的期限分批輪流展示校史文物文獻；以上兩區可以結合為一區，並有空調設備、適量的陳列櫥櫃與燈光，藉以保護文物與參觀者的觀感。三是典藏庫房，需先統計現有的數量，再預估十五年至二十年的成長空間，配合 24 小時的恆溫恆濕設備，用來保存校史文獻文物。四是辦公區，作為工作人員整理校史文獻、修護文獻或文物以及讀者接洽業務的場所。

根據調查，所需面積至少需 50 至 100 坪間。

八、展場佈置與開放時間：展覽形式與展覽頻率

展場的佈置與形式，包括：1.陳列室，基本上採取照片、小型文物(學校各建築體模型)、學校大事記(或建築年表)等配合文字的說明陳列，配合既有的「虛擬校史館」內容，設置大型電視螢幕，輪流播放(經費允許時，可加以

² 參見薛理桂等〈國內大學校史室比較之研究〉頁 85「表一：大學校史室與圖書館及秘書室任務及功能比較表」，《圖書資訊學刊》第一卷第四期，2004 年 3 月。

³ 具歷史意義的空間，涉及到現有空間已有使用者的改置，建築物體的維護與修繕、進出通道與停車、水電機房等設備問題，需校園規劃小組與總務處等單位的協助。

⁴ 台灣大學校史館，分為常設展區、校史特展廳、辦公區及校史文物庫房四個區域。

配音、配樂，透過影音呈現，效果更佳)。2.主題展示，採取主題式的相關文獻文物的展示，彙整照片、文件，透過文字的陳述，製成電子書，儘可能配上音樂或聲音來播放，並將該次主題展示的內容，申請 ISBN 出版，寄送相關圖書館典藏，或在向校友募款時隨函寄贈，藉以呈現學校目前保存或整理的成果，並可作為纂修校史的參考。

開放時間，依人力狀況，以學校上班時間開放為主，例假日採取預約制。主題展示的頻率，以每學期至多三檔，在內容的展示會顯得較為充裕。

九、功能：保存、陳列、教育(配合課程)、推廣(走向群眾)

校史館成立，具有幾種功能：1.保存學校的各種文獻、文物(或老照片)，這些學校的史料，圖書館現有的資料，需再向校內各單位徵集(或經由口述歷史的記錄取得)。2.陳列展示，提供後來者得知前賢的努力(「開創就是我們的格言」)始有現在的規模。3.教育，校史館不僅是靜態的陳列展示，實際負有教育的功能，如何使在校的師生瞭解學校的歷史，使新進人員知道學校的過往與未來的發展，除利用「新生入門」或「新進人員介紹」的時段外，更可安排時間，仿照「圖書館利用」方式，配合大一中文、英文的課程，進行講解介紹，甚至開設「校史文獻的蒐集、整理與利用」的課程，作為通識教育的一門。4.推廣，教育是推廣的一環，但只在校內進行，推廣是走出館舍，走出學校，與社區結合，到各級學校(或大學博覽會)推廣、宣傳，讓外界瞭解東海的精神與特色。

十、典藏內容與規範

典藏的內容與規範，亦即館藏政策與館藏資料使用方面的擬訂，分從：1.「館藏發展政策」的擬訂，關係到校史文獻的徵集與未來的發展。2.「收藏辦法」的訂定，是依循「政策」修訂出來的細則，藉以「使學校各單位相關資料文物，做永久有價值的保存」。3.「管理辦法」，是針對「資料之保存、維護及管理」而訂定。4.「使用規則」，則是就「提供讀者參考使用典藏的珍藏資料，以及能妥善保存原件」的原則而訂定。

十一、整理資料的出版

校史文獻的保存，是為了能保留文件的原來面貌，供他人參考，只是保存，就失去該文件的價值。為活化校史文件的價值，需選定各種主題，加以彙集整理。經彙集整理後的資料，可以呈現該主題的面貌。如《曾約農校長專輯》，彙集了歷屆畢業紀念冊、文書組移送的早期文件及曾校長發表在各報

章雜誌上的作品，提供編寫校史或本校的勞作教育的資料時，可以減少蒐集的時間，並可藉此窺見曾校長的為人與事蹟。整理後的成果，已利用 PDF 檔與電子書在「虛擬校史館」提供校友與師生們瀏覽，亦可申請 ISBN 出版，增加學校出版品數量，提高學校的曝光度。

十二、虛擬校史館：網頁與數位化

校史文獻文物經由典藏，可以延長其使用年限，保存其原始面貌，若再加以數位化(掃描或照像)，透過網頁的建構，提供遠端的讀者(校友或社會人士)連結觀賞，更能提昇其曝光率或使用率。尤其是文件的數位化，是現今科技時代的產物與需求。目前圖書館的「虛擬校史館」已上傳的所有的畢業紀念冊，還有東海的特藏(線裝書整理成果及徐復觀手稿整理)、畫說東海(東海老照片)等，目前為止已有 16 萬多人上網瀏覽(不計幾次發生無端歸零之前的紀錄)，略可呈現東海文獻的整理成果。

十三、觀眾群來源與界定

任何的演出，要有演出的舞臺，更要有欣賞的觀眾。校史館的建置，需要全校各單位典藏的文件文物提供，也需要的觀眾的蒞臨參觀。東海校史館的觀眾群，大致有下列數種：1.東海校友，2.在校的全體(教職員工生，不論是專任或兼任、約聘，客座教授、榮譽教授、訪問學者及訪問貴賓，不論是日間部或進修部、推廣部、交換生、特別生等)，3.曾在東海服務過的人員(離職、退休及其眷屬)，4.有意進入東海就學的學生，5.對基督教會學校或東海有興趣或研究的人士，6.校園遊客及社區居民。

十四、周邊商品(紀念品)的開發

本校募款委員會設計許多有關東海的紀念性的產品，供校友與師生們選購，作為紀念之用。校史館可以利用所典藏的文件文物，選擇具有紀念與流傳價值意義的資料，進行文創產品的規劃設計，如手札、手冊、領夾、茶杯、公仔或老照片集(可採用線裝書縫製方式)等，可以用來贈送來賓或籌措財源。

十五、導覽與展示品的故事

校史館內的陳列物(如老照片、建築模型)，配合文字的說明，可增加觀眾的瞭解與認識；若能配合導覽員的協助解說，內容將更生動；再加入一些解說技巧的培訓，對文件文物敘述其來源或其中的小故事，將更能引起參觀者的共鳴。