

## 從東海早期教師著作資料之整理—兼談文物保存與數位化之課題

王雅萍\*

因工作之需，筆者近期有幸接觸蒐集東海早期教師相關資料的整理。建校已屆六十四年的東海大學，多名孕育英才無數的教師也留下為數不少的著作與研究資料。目前東海大學圖書館收藏部分教師之研究資料、作品，以及多筆來自教師其眷屬、校友、學生等藏書贈書。這些豐富的資料記錄著東海歷年來的歷史與教師的卓越教學研究成果，但礙於歲月的流逝，與部分文物曾受潮或破損，仍有資料完整性的缺漏之虞。往往因某一事件需確切求證之故，才發現仍有重要的檔案已散佚、流失，或該文件藏之於浩瀚的檔案海裡難以翻尋。

也曾多次遇到教師或學生讀者們詢問一些學校的歷史、建築歷史等問題，但礙於資料文獻保存不易的關係或原始史料並未存在館內之故等，對於有心研究相關議題的人士難以獲得圓滿的資訊提供之憾。加上近期校方師長的建議，再次喚起校方對於學校文物史料檔案的保存之迫切議題。

### 校方文獻保存之思考

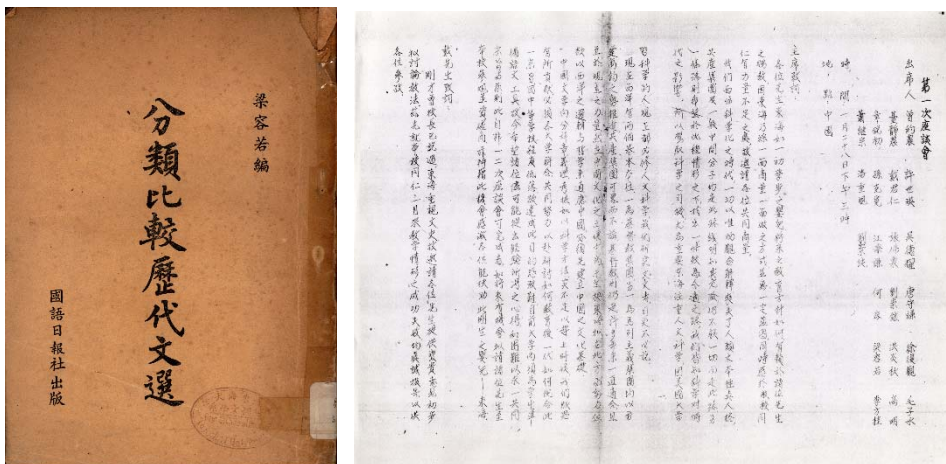
以東海大學為例，除了教師之相關著作、研究成果外，早期許多的學校文件檔案，舉凡文書、教職員名錄、會議紀錄、照片、地圖、影音等，大部分檔案為紙質的文件，都是最易毀損、脆化的材質。目前圖書館恆溫恆濕的善本室裡有收藏部分的相關資料，但資料龐雜也無完整收錄所有年代的資料，在進行數位化前仍須有一番清查、整理的功夫。若未來有幸完成數位化保存，對於資料調閱或查尋亦將有所助益。又如，日前筆者對於某一教師之著作出版出處之疑問，多虧資深同仁提供早期某文史座談會會議紀錄之數位檔，得以推敲當時東海的教學規劃與此著作的關聯，而免去翻箱倒櫃遍尋文件之苦。但若是早期的會議紀錄沒有保存下來，恐怕連一點線索也無從查起。

因此，從文物文獻蒐集之始，即該思考欲收集的範疇。徵集所得的文件更須加以分類整理。上述前置作業完成後，才能進入數位化的下一步。

---

\* 東海大學圖書館館務發展組組員

數位典藏的工具與資料建置方式，也因年代的演進而更有為精進有效的執行技術，方能在數位化的工作上解決部分資料保存的難題。



東海早期教師之教學著作資料

文史座談會會議紀錄

### 史料實物保存與數位典藏並重

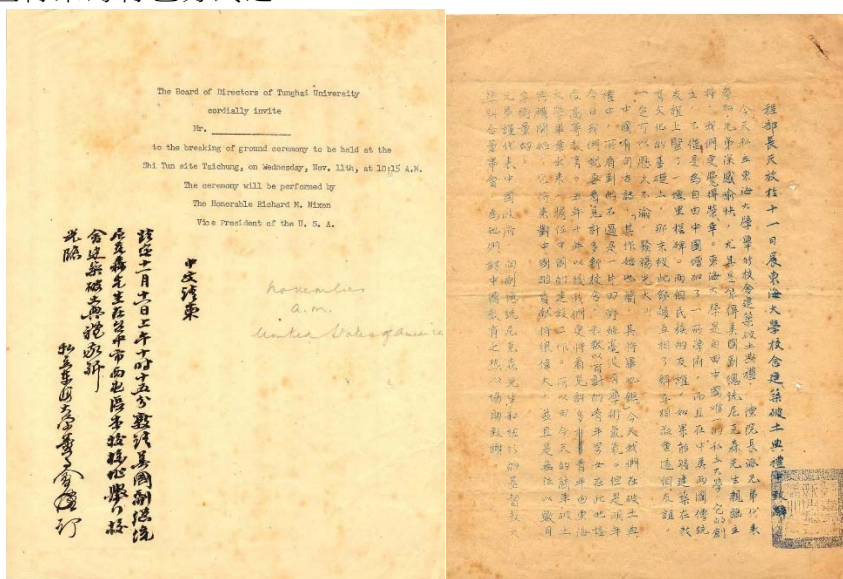
文物的保存是承載歷史運轉的重要紀錄之一。在台灣，因為氣候、災害等因素，亦是增添文物維護的困難度，加上數位科技的日益增進，數位化的典藏保存儼然成了另一型態的文物典藏保存重要的方式之一。數位典藏國家型計畫始於 2002 年，十幾年來推動了台灣不少的機構與民間等單位計畫執行各類型的數位典藏。筆者有幸曾參與其中的幾年工作，也藉著計畫之故參訪、記錄不少執行單位的成果。從國家級的故宮博物院，至全台各大小不同性質的典藏博物館，以及不少大專院校學校或民間合作的數位典藏計畫，內容涵蓋台灣多樣性的生態自然、文化歷史、影音、新聞、藝術、文獻、建築、地圖等範疇。其中印象深刻的除了台灣早期原住民族的文物、影音等資料的保存，還有曾遭祝融之災的表演單位雲門舞集多年來的演出海報、文件、照片、影音等，甚至民間單位「日星鑄字行」為了保存中文正體銅模及其字體的數位典藏計畫等等。透過數位典藏，保存了台灣珍貴稀少的文物，也能藉機將瀕臨失傳的一些技術、文化得以流傳或紀錄，避免在未來造成無法保留之憾，許多的文物搶救也成了目前的當務之急。

數位典藏是文物保存的方式之一，避免因為實體檔案、物件在反覆調

閱的過程中受到損害，也是實物的一種備份保存。部分單位主張文件數位化理由之一，是可以有效改善實物儲存的空間問題，但實體物件或檔案仍需視其重要性，斟酌必要保存之需。尤其是數位物件有誤或展覽等之需，實物仍有其無法取代的地位，因此實物保存與數位典藏實屬並重。

### 文物保存與數位典藏之效益

文物數位化後的重要意義，除了得以保存歷史發展紀錄，只要加以整理與利用，亦是加值運用的機會。學校等教育機構單位，多數教師之研究成果或歷年的教學史料都有機會成立相關學術資料庫，學子們也能藉此利用資源研究更深入的學術議題。以校方之史料徵集與數位保存為例，凡創校初期的歷史文獻、教師們教學著作、各校舍建築規劃、設計圖等，都是不少師生欲探討的研究題目以及校友們常提及的話題。這些富有東海特色的資料內容，一旦數位化後，透過各項便民的檢索方式<sup>1</sup>與研究功能，方能使得這些典藏資料庫更具教育意義與成為東海的重要寶庫。在著重行銷的年代，部分文物、照片、影音等數位檔甚至有機會進行創意加值，亦是宣傳東海特色方式之一。



東海校舍建築破土請柬

程天放部長於破土典禮的致辭稿<sup>2</sup>

<sup>1</sup> 有關數位化之內容檢索權限，可依典藏內容訂定開放之等級。例如，數位檔之解析度等級、重要機密檔案開放之等級、館內或校外之人士檢索權限等。

<sup>2</sup> 早期東海文獻之數位檔。