

2.會議主題有二：

(1)回顧與前瞻－回顧：邀請歷任館長；前瞻：邀請專家學者(請畹萍負責規劃)

(2)建築空間－圖書與綠建築(請彭組長與陳格理館長討論)，以演講及座談方式進行。

3.會議時間：暫訂 104 年 4 月 30 日(四)

(三)討論管院分館人員編制及管理。

決議：管院分館人員的編制按 103 年 6 月 10 日組長會議決議執行。管院分館業務由流通組直接督導統籌，其中陳勝雄先生負責機構典藏業務。

(四)本館自動化系統採購規格定稿討論。

決議：請就自動化系統的功能項目之內容及其必要性重新審閱選擇 Muster 或 Option。

(五)討論本館未來中長程計畫(11 月 15 日前提董事會)

決議：參考 100-104 本館中長程計劃內容，先提 103-104 年中程計劃，如地下室整修；再提 104-109 的五年計劃，也可請館員提出想法。

四、臨時動議

(一)為推廣電影欣賞，每月最後一個週五多媒體室將於共享區試辦熱門電影放映。

(二)為增加本館電子書數量，如有特別經費或預算，建議可優先考慮採購 CNKI 中國博碩士論文資料庫及 springer2013 版權年西文電子書。

圖書館 103 年 10 月 6 日館務會議流通組報告

流通組 賀新持

【流通業務】

一、用館概況：每週開館 85.5 時（原 94.5 時）

項目	總人次	開館日	單日最多用館	日平均
103 年 8 月	9,871	21	08/25*762	470
103 年 9 月	24,992	22	09/22*2,543	1,136
102 年 8 月	9,221	22	08/19*691	419
102 年 9 月	34,336	23	09/09*2,598	1,493

103 年 9 月全館使用人次 24,922，假日開館 1 日 650 人次，佔全館使用人次 2%。

102 學年全館使用人次 419,860，開館 297 日平均 1,414。日常開館 237 日用館人次 357,166 日平均 1,507 人次，佔全館使用人次 85%，假日開館 60 日，用館人次 62,694 日平均 1,045 人次，佔全館使用人次 15%。

二、開學第一週借還書概況：9/22 至/27

數據於讀者面反應出需求量，於營運面呈現館員與工讀生須投入人力多寡。

流通組：借書 9,198 冊、日平均 1,533 冊；還書 3,451 冊、日平均 576 冊。

分館：借書 885 冊、日平均 148 冊；還書 647 冊、日平均 108 冊。

多媒體：借書 555 件、日平均 111 件；還書 246 件、日平均 50 件。

日期	總 館	分 館	多媒體室
9/22(一)	借/續書：2,364 冊 還書：995 冊	借/續書：197 冊 還書：290 冊	借書：122 件 還書：52 件
9/23(二)	借/續書：1,847 冊 還書：835 冊	借/續書：162 冊 還書：129 冊	借書：109 件 還書：39 件
9/24(三)	借/續書：1,391 冊 還書：543 冊	借/續書：133 冊 還書：53 冊	借書：119 件 還書：54 件
9/25(四)	借/續書：1,921 冊 還書：386 冊	借/續書：258 冊 還書：133 冊	借書：103 件 還書：62 件
9/26(五)	借/續書：1,291 冊 還書：512 冊	借/續書：116 冊 還書：39 冊	借書：102 件 還書：39 件
9/27(六)	借/續書：384 冊 還書：180 冊	借/續書：19 冊 還書：3 冊	未開放

三、圖書館自動化系統更新建置案擴充需求

1. 連接校務系統－讀者新生轉檔*辦理離校*通知逾期*簽署權益後方可開始借還書(俾能核對個人資料)。
2. Mail 與手機的接收與回覆能否達到－圖書化館服務(個人化、互動化、即時化、行動化)。
3. 協尋書書架(圖書未外借時協尋)。
4. 代借書(計有 17 分館系圖)指定地點取書限開放約 2 地點。
5. 代還各系系圖圖書須提供清單。
6. 統計資料：回溯統計以人次及身份分別統計，數值須相同。
7. 公用目錄查詢支援多國語言。
8. 提供讀者意見欄。
9. 場地或設備登記:提供讀者身分分析。
10. 不可限制借書機介接臺數。

【特藏業務】

一、名人錄系列：第 12 集《邱瑞忠教授紀念集》已出版，現於主題展示區展示。展示時間：9 月 29 日至 10 月 21 日，展示內容：資料含生平事蹟介紹與文憑證書、獎章與學術論著有：行政倫理規範性途徑(Normative Approach)的論述、規範性行政倫理的研究、當代公民倫理的省思與建構、課題與挑戰等著作。

二、東海自由學風的播種者---吳德耀校長新編，已彙集「吳校長年表」；前董事長吳清邁蒞館提供相關資料，並支持整理工作的工讀經費與出版費，且與彙編叢書的謝先生暨館長交換見解。

三、60 週年校慶展覽準備工作，持續進行。

【系圖業務】

一、外文系系圖書回歸總館典藏，計 245 冊(中文圖書 3 冊、西文圖書 242 冊)，經點收、移送後放置各典藏空間供讀者借閱。

二、103 學年系圖開放時間已完成調查，近日即將公布。(附件 1)

【其他業務】

一、因應國際化各規則提供雙語 2 版本：已完成團體討論室使用要點、研究室使用辦法、指定參考書使用規則、罕用圖書資料處理辦法、特藏資料借閱管理辦法、校友借書規則等。

二、協助採編組：館藏資料賠償辦法。

三、數位資訊組：多媒體資料室使用規則。

(附件 1)

103 學年系圖開放時間表 Dept. Opening&hours

序號	單位 unit	聯絡人 Contact person	圖書數量 totals	電話分機 ext	開放時間及對象 Opening&hours
1	中文系 CL	林組員 Mr. Lin	50,840	31103	10:00~21:00(一~三) 10:00~18:00(四~六)
2	歷史系 HIS	郭組員 Mrs. Guo	33,220	31300	學校上班時間 Office time 寒暑假不開放
3	哲學系 PHL	林助教 Mrs. Lin	21,450	31405	9:30~18:30(一~五)
4	日文系 JPNL	陳助教 Mrs. Chen	5,950	31702	08:00~21:00(一~四) 08:00~17:00(五)
5	應數系 MATH	周助教 Mrs. Zhou	7,250	32500	9:00~12:00 13:45~16:45(一~五)
6	工工系 IE	陳助教 Mr. Chen	1,740	33500*134	學校上班時間 Office time

					寒暑假不開放
7	經濟系 ECON	林助教 Mrs. Lin	3,105	36103	學校上班時間 Office time 寒暑假不開放
8	政治系 PS	趙助教 Mrs. Zhao	8,275	36218 36202	10:00~12:30(一~五) 14:00~17:00(五) 寒暑假不開放
9	社工系 SW	蔡助教 Mr. Cai	1,350	36502	學校上班時間 Office time
10	師培中心 CTE	張助教 Mrs. Zhang	9,905	36900 轉 213*245	08:00~11:30 13:00~16:00(一~五) 10:00~12:00 13:00~15:00(六)
11	公行專班 EMPA	陳組員 Mrs. Chen	2,270	23502796	17:00~21:00(二, 三)
12	法律系 LAW	林助教 Mrs. Lin	11,875	36601	08:15~21:00(一~五)
13	美術系 ART	林組員 Mrs. Lin	11,445	38602	12:00~21:00(一~五) 12:00~16:00(六) 寒暑假不開放
14	建築系 ARC	陳組員 Mrs. Chen	7,285	38100*34	08:00~17:00(一~五) 17:00~20:00(一)夜 19:00~22:00(三)夜
15	景觀系 LA	黃組員 Mrs. Huang	15,000	38300*105	學校上班時間 Office time
16	博雅書院 POYA	王助教 Mrs. Wang	2,620	28800*105	依書院公告時間
17	管院分館 ULMCB	李組員 Mr. Li	58,870	28780	08:00~21:30(一~五) 09:00~18:00(六~日)

流通組 11 月份工作報告

流通組 賀新持

一、10 月用館統計

總人次 45,182，開館日 29，日平均 1,558，人次最多 10/22 計 2,371；外賓總計 1,666 人次、日平均 58 人次，人次最多 10/3 計 58 人次。日常用館 41,418 人次佔月使用 98%(22 日、日平均 1,883)、假日 3,764 人次佔月使用 2%(7 日、日平均 538)。

二、10 月借書統計

借書人次 5,627，借書冊數 13,897，以開館日 29 計則日借書人次 194、冊