

會議紀錄

98 學年度第 4 次組長會議紀錄

日期：99 年 2 月 22 日上午 10 時

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：王琬萍組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、呂華恩組長、
賀新持組長

記錄：呂華恩

討論事項：

- 一、99 學年度工讀費的修改上限為 20%，館長將分別與各組組長及各組相關工讀導師一起討論工讀費使用方式，館內同仁工作日誌與工讀生需求會一併交給校長，作為考量依據。
- 二、請了解其他大學圖書館利用課程實施方式、學分數等資訊，99 學年度或可重新規劃圖書館利用課程，考慮以通識教育開設學期課的方式進行。
- 三、提昇大學排名及增加網路曝光率，圖書館應進行本校博碩士論文資料庫系統，請王組長負責連繫相關廠商及研究各大學實施情況。
- 四、繼去年年底由文學院丘院長提出之徐復觀數位典藏計劃之後，本館宜提出虛擬校史館的架設計劃，請賀組長統籌策劃。

散會：中午 12 時

98 學年度第 6 次組長會議紀錄

日期：99 年 4 月 13 日上午 10 時 30 分

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：王琬萍組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、呂華恩組長、
賀新持組長

記錄：林幸君

討論事項及結論

- 一、討論本校博碩士論文系統移轉至圖書館流程，由流通組負責收紙本論

- 文 2 本(一本寄給國圖，一本供採編建檔編目上架)以及電子檔授權書。
將找時間與教務處協商業務移轉事宜，若需工讀費，亦可找教務處。
- 二、流通組顯示板原施工廠商倒閉，請資訊組配合廠商評估是否可以修復。
- 三、有關機構典藏請王組長填寫專案計畫申請經費。
- 四、配合 99 學年度入學新生，製作光碟檔案(華恩組長負責)交教務處彙整，供推甄入學學生參考。
- 五、有關「2010 東海大學大學入門」草案，學校初步規劃設計為十個分群課程，分兩階段實施，第一梯次 7 月 18 日前辦理，約 1000 人，第二梯次於 9 月初舉辦，約 2000 多人。圖書資訊課程亦包含在內，分成十個梯次，每梯次約 300 多人，每一梯次有 2 小時的課程安排，教導學生使用圖書館資源。圖書館將安排於良鑑廳辦理圖書館利用課程簡介(請莉棻組長負責)並分組實地參觀導覽(請賀組長規劃)。有關實地導覽，圖書館可設置 VOD、借還書、特藏、期刊(現刊、過刊、合訂本)、中西文參考書、中西文書庫、電子資源等關卡，並考慮設計線上問卷、集點卡、抽獎活動之可行性。(詳細規劃請見下頁莉棻組長提供)
- 六、100 年校務評鑑，圖書館要發揮什麼特色？除了機構典藏，學術期刊部份請琬萍組長負責與國圖聯繫，另外徐復觀藏書，虛擬校史館，佩蓉館文物展示，請各組再思考是否有其他活動想法可提供。

散會：中午 12 時

「2010 東海大學大學入門」課程規劃--圖書館

課程名稱：圖書資訊

課程長度：2 小時

上課地點：圖書館總館

課程內容：參觀圖書館；學習館藏目錄、電子資源；圖書資訊應用

課程進行方式：

每一群組分成二組，第一組先在良鑑廳進行圖書館利用課程課程(約 50 分鐘)，第二組人再分成 6 小組，分別參觀圖書館 6 個定點的介紹，並蓋集點章，集滿後交由各小組助教，換線上活動卡(約 50 分鐘)。之後這二組學生交換學習內容。

預估需動員人力(每時段)：

圖書館總指揮 1 人：圖書館大門口及 50 分後於良鑑廳進行換組及分小組。

小組助教 6 人：帶隊、發收集點卡、換發活動卡(分成 A B C D E F 小組)。

定點解說 6 人：每定點約講解 6 分鐘。

良鑑廳講員 1 人：解說館藏目錄、電子資源與圖書資訊應用。

良鑑廳工讀生 1 人：良鑑廳硬體設備準備及操作。

館內定點解說參觀順序：

	A 組	B 組	C 組	D 組	E 組	F 組
第一站	特藏	書庫	中文參考書	現刊	VOD	借還書
第二站	書庫	特藏	借還書	VOD	現刊	中文參考書
第三站	現刊	中文參考書	特藏	書庫	借還書	VOD
第四站	借還書	VOD	書庫	特藏	中文參考書	現刊
第五站	中文參考書	現刊	VOD	借還書	特藏	書庫
第六站	VOD	借還書	現刊	中文參考書	書庫	特藏

註：欲前往或離開書庫上下樓時，請利用期刊組辦公室旁的樓梯；欲前往或離開特藏上下樓時，請利用中文參考書區旁的樓梯。

定點解說位置：

特藏—4F 特藏 書庫—4F 800 類號走道 現刊—1F 現刊室

VOD—1F VOD 區

中文參考書—1F 中文參考書 借還書—1F 借還書櫃台

線上活動：

線上填寫活動問卷，之後即可參加電腦抽獎遊戲，獎品為：電影票數張

館內工作分配：

線上活動：朱館長延平

活動窗口、集點卡、活動卡、電影票及問卷：呂組長華恩

人力動員：賀組長新持

活動籌劃、圖書館利用課程教材：彭組長莉棻

建議：

1. 統一製作可愛太空圖章(免用印泥、印台)六枚：特藏、書庫、現刊、VOD、參考書、借還書。
2. 各小組助教胸前掛識別證，例如 A 組，並於前往某一站時需宣布下一站名，方便同學們跟隨。
3. 各定點解說內容由各業務負責人負責提供約 6 分鐘講稿。
4. 每時段總指揮需嗓門大一點的人

98 學年度第 7 次組長會議紀錄

日期：99 年 4 月 19 日上午 11 時 40 分

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：王琬萍組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、呂華恩組長、

賀新持組長

記錄：林幸君

討論事項及結論：

- 一、有關 99 年 4 月 27 日學校召開之內部控制會議，將由主秘主持會議，主要是學校將派員進行查核同仁工作內容，館長當日需至教育部參加審查會議，請賀組長代館長出席，至於是否建立圖書館內部查核，待賀組長開會回來再予討論，並對全體館員說明。
- 二、有關東海大學校友會贊助購買司馬中原電子書版權，印製數壹仟冊，並交由 MagV 製作發行，此事經與校長報告後，請副校長及法律顧問先行了解實際運作狀況，圖書館再配合辦理。
- 三、下週三(99 年 4 月 28 日)下午 2 點於本館良鑑廳舉辦本校博碩士學位論文系統建置說明會，敬請 副校長主持，邀請各系負責相關業務的助教或助理參加。

散會：中午 12 時 10 分