

室，如有未辦理借閱手續之圖書，得逕行取出歸架。

四、借用期間本館人員得逕行入內從事維護等相關工作，借用人不得拒絕。

五、未盡事宜得以本館其他相關之規則辦理。

第六條 本事項經圖書館委員會會議通過後實施，修正時亦同。

東海大學圖書館特藏資料借閱管理辦法修訂對照表

修正後條文條號	擬修正條文	現行條文條號	現行條文	說明
第一條	圖書館(以下簡稱本館)為維護特藏資料並方便師生利用，特訂定本辦法	第一條	圖書館(以下簡稱本館)為維護特藏資料並方便師生利用，特訂定本辦法	不變更
第二條	本館特藏資料經採編程序整理後，統一集中特藏組度藏，並提供全校師生閱覽使用。	第二條	本館特藏資料經採編程序整理後，統一集中特藏組度藏，並提供全校師生閱覽使用。	不變更
第三條	本館現有特藏資料包括：中、西文善本及線裝書、紀念性特藏、校史文獻、大部頭書籍、大陸出版品及本校學位論文等類型。	第三條	本館現有特藏資料包括：中、西文善本及線裝書、紀念性特藏、校史文獻、大部頭書籍、大陸出版品及本校學位論文等類型。	不變更
第四條	特藏資料除中、西文善本及 <u>線裝書</u> 、校史文獻、本校學位論文及大陸期刊外，均可外借。	第四條	特藏資料除中、西文善本、校史文獻、本校學位論文及大陸期刊外，均可外借。	線裝書屬珍貴典藏
第五條	外借對象、冊數、借期、手續與開放時間如後： 一、限本校專、兼任教職員與 <u>學生</u> 。 二、借閱冊數與期限，依據「東海大學圖書館借書規則」之規定。 三、開放時間：週一至週五（寒暑假另行訂定）。	第五條	外借對象、冊數、借期、手續與開放時間如後： 一、限本校專、兼任教職員與具學籍之學生。 二、借閱冊數與期限，依據「東海大學圖書館借書規則」第四條之規定。 三、教職員借書需出示服務證，學生則須出示學生證。 四、 <u>借還書</u> 手續均在特藏組開放時間(學校行政辦公時間)內辦理。	一、開放陸生借閱大陸出版品。 二、簡化借閱手續借書至借還書櫃檯辦理。

第六條		第六條	本辦法經行政會議核備後實施，修正時亦同。	不變更
-----	--	-----	----------------------	-----

## 5 月 28 日流通組工作報告

流通組 賀新持

### 1.參加圖書館館長聯席會

斗六環球科技大學於 5 月 2 日至 3 日，舉辦全國大專校院圖書館館長聯席會。計有全國 174 所大專院校其中的 156 所共襄盛舉，共約有 300 人參加，場面熱鬧。「全國大專校院圖書館館長聯席會」自民國 78 年舉辦至今，每年召開一次會議，多以高等教育體系學校承辦為主，為圖書館館長執行業務提供建設性的建議，並分享各大專校院圖書館業務問題的平台機制，同時透過聯席會邀請圖書館專業之學者專家與會，提昇國內各大專校院圖書館之國際觀，促成與國際圖書館專業領域之接軌及交流互動。今年專題演講有三場：大學校園資源共享與服務、大學圖書館評鑑、經營圖書館業務之經驗傳承。分組討論 5 子題：圖書資源融滲教學之學科服務、電子資源跨館利用服務、行動化圖書館服務、強化圖書館價值提升大學競爭力、圖書館評鑑指標。(會議紀錄摘要見 6 月份 141 期館訊)

### 2.畢業季節募集圖書

活動名稱：圖書流傳\*書香分享。

活動宗旨：為廣設榮譽書架。

活動辦法：畢業季節到來，學子們離開校門之際，歡迎將圖書流傳校園內，請攜至圖書館「傳書箱」內；此活動所收集圖書將置於校園內榮譽書架（宿舍自修室、各會館內…）。

活動時間：6 月 1 日至 6 月 30 日。

傳書箱位置：圖書館外廳。

### 3.圖書資訊報廢註銷

(1) 圖書館多媒體資料室報廢註銷之視聽資料，損毀計 7 件，已有新版資料類型之館藏計 172 件，共計 179 件。依據「東海大學圖書資訊報廢註銷作業要點」第三條第一項之第一款、第四款辦理。

(2) 圖書館流通組註銷中文圖書乙批計 100 冊，此批為破舊、破損、缺頁，已不堪使用之館藏。依據「東海大學圖書資訊報廢註銷作業要點」第三