

高忽低，很容易造成紙質文物的發霉、蛀蟲及脆弱。以二部空調機十二小時輸流運轉，溫度保持在攝氏二十度以內，濕度保持50%以下為宜。

展覽導覽：文物的展覽，需有負責的小組進行各種主題的規劃，才能吸引讀者參觀。這個小組成員來自館內各組，各有專長，如一樓「主題展示區」由各組輪流負責規劃展示，顯現的效果就很好。如果再設置導覽人員的解說，將更有深度內涵。如果佩蓉館(或「校史文獻與佩蓉館文物展示區」)在尚未有專人與預算編列的經常性開放前，當有外賓參訪時，由「小組」安排中、英文的導覽人員進行解說，應更能引起外賓的興趣。

建議事項：經由上述的說明，關於佩蓉館文物的處理方式，建議如下：

- 1.管理定位：針對需統籌未來的「活化」--展示、導覽講解、宣傳等，應提高其管理層級，隸屬於館長室，以便連繫各組人員的參與、協助。
- 2.分類編目：由採編組進行登錄、分類、編目等文物資料的著錄，提供檢索(館藏查詢)。必要時，可以請求美術系協助；或進行館內人力調整時，引進相關學科背景的人才。
- 3.展示規劃：由館內幾位組長(或至少應各推派一人)參加「佩蓉館展示與導覽解說小組」，負責展示與導覽解說的規劃及相關活動事宜(可仿「主題展示區」的分組輪流負責的模式)，由館長室管理者召開、主持。
- 4.典藏地點：佩蓉館現有文物，以玉器、瓷器等易碎物為主，另有字畫。顧及安全性的保存，放置地點宜低不宜高，儘量放置在一樓，與擬展示的區域相近為宜。考慮使用鐵櫃之類較為堅固的櫃子保護，各件文物也應製作保護盒，以策安全。
- 5.存放與展示地點：無法提供新的安全與舒適的展示空間，至少考量放在地，不再搬動，避免造成文物的損傷。請設計師重新規劃，原地點作為「校史文獻與佩蓉館文物展示區」，陳列校史文物以及這些古器物或字畫(依展示主題)；蔣公紀念室(相隔)挪出部份空間，置放儲藏櫃收置這些古器物。
- 6.保存環境：考量字書等藝術品的保存，應設恆溫恆濕的空調設施，以二部空調機，十二小時替換運行。

102 學年度第二學期東海大學圖書館組長會議紀錄

館長室提供

日期：103 年 06 月 10 日 (二) 下午 14:00

地點：館長室

主席：館長

出席人員：王鑫一、彭莉棻、賀新持、吳淑雲、王琬萍 紀錄：賴蕾如

一、主席報告

6月20日將要提出本館組織再造計劃，攸關本館工作及人事的調整。上週請逢甲張簡組長演講後，鑫一組長提出一份管院分館人事組織，賀組長也提出流通組的現況與未來，請各組再提出建議。

二、管院分館之人事及業務若編入流通組，分館可擴大服務項目，與總館同步。

決議：分館3人先編入流通組，將來分館服務時間若可減少，再考慮將其中一人回編入總館參考組，以支援參考業務。勝雄先於分館扮演管院學科館員的角色，將來再負責管院的典藏工作，未來視績效可拓及全校。

三、期刊組及採編組是否合併。

以業務性質而言似可考慮，但資料類型不同。以期刊組而言，前端之採購同採編業務，後端典藏、合訂本等業務又需另外切割。逢甲兩組合併，靜宜、興大同本校。

決議：建議不予合併。

四、參考組及流通組建更名

決議：參考組更名為參考服務組

流通組更名為典藏流通組

請上述兩組提出更名後具體業務內容。

五、臨時動議

(一)104年本校將成立校史館，本館「虛擬校史館」是否改成「圖書館特藏」，有別於本校校史館名稱。

決議：俟本校校史館成立後，再考慮變更。

(二)本館四樓特藏室暑期開放時間，因人力之故，是否比照行政同仁暑期辦公時間開放。

決議：同意

(三)本館自修閱覽室清理工作

決議：開學前一週關閉自修閱覽室兩天，進行清理消毒工作，物品集中擺放(良鑑廳貴賓室旁辦公室空間)，開學後一個月認領。期末考週公佈清理公告。

(四)三樓儲藏室所存放之期刊合訂本，為電子版副本，可以逐批淘汰。

(五)贈送及交換本校學術出版品業務，目前都在各學院處理，本業務是否回歸圖書館。

決議：先維持現況，未來視特別狀況再行處理。

(六)本館註銷舊書、可淘汰之舊期刊及不入館藏之贈書，公開陳列於館內供學生取閱，亦可置放在校內的學習中心或博雅書院會客室等。

圖書館流通組 6 月份報告

流通組 賀新持

一、5 月用館統計

總人次 38,120，開館日 30，日平均 1,271，人次最多 05/14 計 1,750；外賓總計 1,810 人次、日平均 60 人次，人次最多 05/17 計 81 人次。假日開放 8 日平時開放 22 日，平時約計 32,110 人次約占 84%，假日約計 6,008 人次約占 16%。

二、5 月借書統計

借書人次 6,579，借書冊數 19,455，以開館 30 日計則日借書人次 220、冊數 649，即人均借冊約 3。借書單日較多人次者為 05/14 日 353 人次借閱 1,344 冊；還書人次計 4,287、冊數計 19,455，冊數最多為 05/26 日 257 人次歸屬 629 冊圖書。

三、5 月討論室申請概況

討論室設立為支援教學及提供學術性使用，將傳統式靜態閱覽場所以讀者為中心的閉鎖式管理，轉變為開放動態以讀者為主學習中心。使用概況：系所單位共計 30 系所單位 328 次借用、1,608 人次使用。(單位使用排行為法律系 46 次、社工系 36 次、財金系 23 次、社會系及教卓計畫 22 次、行政系 18 次、…)

5 人討論室借用 177 次(M1：90 次、M2：87 次)、使用人計 682。

10 人討論室借用 151 次(M3：81 次、M4：70 次)、使用人計 926。

四、5 月圖書代借代還

(1)05 月份代還圖書總計 1,148 冊，總圖代還分館計 225 冊，總圖代還系圖計 923 冊。

(2)各系代還為中文系 236 冊、歷史系 79 冊、哲學系 72 冊、多媒體資料室 263 冊、法律系 88 冊、政治系 32 冊…。

(3)分館代還總圖計 575 冊。