

## 102 學年第 2 次圖書委員會--流通組業務報告

流通組 賀新持

### 一、學年度用館人次統計

項目	總人次	開館日	單日最多用館	日平均	外賓	日平均
102 年 8 月	9,221	22	08/19*691	419	939	43
102 年 9 月	34,336	23	09/09*2,598	1,493	1,431	62
102 年 10 月	47,097	29	10/01*2,389	1,624	1,798	62
102 年 11 月	57,255	29	11/11*4,011	1,974	1,544	53
102 年 12 月	39,995	29	12/30*2,147	1,379	1,496	51
103 年 01 月	29,816	18	01/06*3,677	1,656	679	38
合 計	217,720	150	11/11*4,011	1,452	7,887	53
103 年 02 月	17,133	15	02/18*1,974	1,071	625	42
103 年 03 月	36,757	30	03/11*1,739	1,225	1,650	55
103 年 04 月	49,867	25	04/14*3,952	1,995	1,519	61
總 計	103,757	70	04/14*3,952	1,483	3,794	55

101 學年用館人次，總計 340,710，開館 299 日計，每日平均 1,140 人次。

102 學年度第一學期：用館人次總計 217,720，開館 150 日計，每日平均 1,452 人次；用館人次最多者為 11 月 11 日，計 4,011 人次(期中考)。外賓入館計 7,887、日平均為 53 人次。

### 二、代借代還圖書使用概況：102 年 8 月至 103 年 7 月。

月 份	總館代借	分館代借	系圖代借	代還分館	代還系圖	合計	分館代還
102 年 8 月	5	4	0	90	256	346	77
102 年 9 月	19	9	8	288	553	841	530
102 年 10 月	16	13	20	215	534	749	506
102 年 11 月	11	7	8	220	622	842	330
102 年 12 月	46	13	30	317	869	1,186	496
103 年 01 月	2	0	2	202	773	975	238
合 計	99	46	68	1,332	3,607	4,939	2,177

103 年 02 月	11	2	18	225	778	1,003	499
103 年 03 月	39	7	14	224	533	757	444
103 年 04 月	16	6	19	312	904	1,216	476
<b>總 計</b>	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>761</b>	<b>2,215</b>	<b>2,976</b>	<b>1,419</b>

101 學年代還圖書總圖處理計 10,138 冊（月均冊 845）。

**代還圖書：**為節省讀者時間，增加圖書使用率及流通率，並提昇整體服務品質。讀者可就近還書，16 個單位共用 T2 系統的圖書館(室)，開館時間不一，可選擇於總館或管院分館還書。

102 學年度第一學期：總館代還圖書計 4,939 冊，代還分館計 1,332 冊、系圖計 3,607 冊，量多為 102 年 12 月，計 1,186 冊；分館代還計 2,177 冊，量多為 102 年 9 月，計 530 冊。代借圖書總館 99 冊、分館 46 冊、系圖 68 冊。

### 三、圖書註銷

月 份	中 文	西 文	非書資料	合 計	單 位
102/09	66	16		82	圖書館
102/10	108	8	6	122	建築系
102/12	12	19	228	259	圖書館
103/01	1333			1333	圖書館
103/03	171	41	43	255	行政系
<b>總 計</b>	<b>1690</b>	<b>84</b>	<b>277</b>	<b>2,051</b>	<b>3 單位</b>

101 學年註銷圖書計有有中文 1,466 冊、西文 17 冊、非書資料 410 件，共計 1,893 冊(件)。

為求公用目錄查詢與館藏狀況一致性，完成註銷作業，所以註銷情況有：遺失報賠、經 3 次盤點未到、老舊、缺頁、破損，已不堪使用之圖書。

本學年註銷圖書計有有中文 1,466 冊、西文 17 冊、非書資料 410 件，共計 1,893 冊（件）。

### 四、新書移送統計

圖書資訊月份	圖書	附件	特藏室	參考書	專案借書	總計
102/08	906	7	156	14	6 位(138 冊)	1,221
102/09	419	18	52	1	7 位(203 冊)	693
102/10	1679	49	743	6		2,477

102/11	1634	81	298	5	4 位(26 冊)	2,044
102/12	1389	89	325	11	5 位(153 冊)	1,967
103/01	802	68	185	7	4 位(28 冊)	1,090
<b>合 計</b>	<b>6,829</b>	<b>312</b>	<b>1,759</b>	<b>44</b>	<b>26 位(548 冊)</b>	<b>9,492</b>
103/02	523	81	190	9	2 位(29 冊)	832
103/03	1,683	51	743	22	5 位(70 冊)	2,569
103/04	1,439	78	127	10	2 位(50 冊)	1,704
<b>總 計</b>	<b>3,645</b>	<b>210</b>	<b>1,060</b>	<b>41</b>	<b>9 位(149 冊)</b>	<b>5,105</b>

102 學年度第一學期圖書資源移送：總計有 9,492 冊(件)。

以 10 月移入 2,477 冊最多、9 月 693 冊最少，平均每月 1,582 冊。圖書 6,829 冊量，最多每月 1,139 冊移入，參考書為 44 冊量最少；特藏圖書資源計有 1,759，每月 294 冊移入。專款補助教師研究之專案圖書計有 548 冊由 26 位教師所借閱。

#### 五、研究室使用現況

研究室申請最多者為法研所每月約佔 6 成，其餘所研究生較少使用，然而分配予研究生 20 間卻是月月滿檔，每月排隊登記研究生頗多。至於教師使用 4 間；另日使用 6 間學期中使用亦多但寒暑假使用略減。

使 用 者 月 份	教 職 員-4 間	研 究 生-20 間	日使用-6 間
102/08	2	17	5
102/09	4	20	6
102/10	3	20	6
102/11	4	20	6
102/12	4	20	5
103/01	2	20	5
103/02	3	20	6
103/03	4	20	6
103/04	20	4	6
103/05	20	4	6

## 六、借還書統計：102 學年度第一學期

年份/月份 項 目		102/08	102/09	102/10	102/11	102/12	103/1	總 計
借書人次	借書	788	4251	4914	4527	4447	2043	9953
	續借書	0	1203	1733	1519	2117	525	2936
	合計人次	788	5454	6647	6046	6564	2568	12889
還書人次	總計	583	2995	4238	3697	4298	1944	7816
借還書人次	合計人次	1371	8449	10885	9743	10862	4512	20705
借書冊數	借書	2871	11825	13123	11441	11816	6887	27819
	續借書	0	7427	6810	4570	7499	1785	14237
	合計冊數	2871	19252	19933	16011	19315	8672	42056
還書冊數	總計	2284	8845	10258	8421	10688	4748	21387
借還書冊數	合計冊數	5155	28097	30191	24432	30003	13420	63443
預約書	預約人次	129	599	618	531	497	219	1346
	預約冊數	180	821	855	716	695	322	1856
逾期罰款	實繳金額	19,800	43,015	41,170	60,410	57,950	30,755	103,985
	繳清次數	195	854	1,071	1,466	1,474	645	2120
圖書報失	報失人數	6	14	20	13	18	1	40
	報失冊數	8	14	24	18	26	1	46
	賠新書人數	0	7	10	7	9	3	17
	賠新書冊數	0	7	11	7	12	4	18
	賠書款人數	2	4	3	3	5	1	9
	賠書款冊數	4	4	3	4	6	2	11
	賠書款金額	1,100	2,280	1,720	2,076	3,085	900	5,100

合作館互借	本校申辦數	31	45	34	10	4	1	125
	本校借人次	6	17	26	19	20	10	98
	本校借冊數	15	57	78	50	53	34	287
	合作館申辦	36	23	36	17	9	5	126
	合作館借次	15	23	27	36	24	16	141
	合作館借冊	43	47	61	98	67	41	357
讀者離校	人數	715	430	91	56	175	281	1748
讀者新增	人數	5029	58	91	44	22	181	5425
還書箱	冊數	485	805	496	387	503	728	3404
開館日	天	22	23	29	29	29	18	150

101 學年度共計：

- \* 借書人次：共計有 55,849 人次，以全校師生 17,000 人相比；約為每人借近 3 次，借閱平均日人次為 187。
- \* 借書冊數：共計有 183,378 冊，以全校師生 17,000 人相比；為每人借近約 11 冊，借閱平均日冊次為 614。
- \* 預約書：學期有 8,650 冊、6,053 次，最多冊數月為 10 月的 802 人次、1,105 冊，最少月為 7 月的 93 人次、145 冊。
- \* 圖書逾期罰款：共計有 52 萬餘元，平均每月有 4 萬餘元，罰最多月份為 6 月 8 萬餘元，較少月為 8 月約 2 萬元，遠低於平均額度；日平均罰款約 1,763 元，繳款次為 12,464 每次約繳 43 元。
- \* 圖書報賠款：4 萬餘元，共計 47 冊 36 人次，每冊平均書款 863 元。
- \* 報遺失書：有 212 冊但賠新書約 87 冊。
- \* 館際合作部份：館計際有中部大學圖書館館 23 校、臺灣大學、成功大學、清華大學、雲林科大、屏東科大、金門大學、私立大學寒暑假 8 校互借、及傅斯年圖書館 4 類，本校申辦計有 265 位讀者、借閱圖書 1429 冊、543 人次，反之他館讀者借閱本校資料計有 200 位、借閱圖書 702 冊、306 人次。顯然本校使用外校資源高於外校讀者使用本校資源。
- \* 還書箱：共處理 11,970 冊圖書，以開館 299 日計平均每日 41 冊。

## 102 學年度第二學期

年份/月份	項 目	103/02	103/03	103/04	總 計
借書人次	借書	2,935	4,502	4,577	12,014
	續借書	1,034	1,235	1,994	4,263
	合計人次	3,969	5,737	6,571	16,277
還書人次	總計	2,183	3,285	3,837	9,305
借還書人次	合計人次	6,152	9,022	4,408	19,582
借書冊數	借書	8,522	11,832	11,988	32,342
	續借書	6,984	3,712	7,482	18,178
	合計冊數	15,506	15,544	19,830	50,880
還書冊數	總計	6,978	7,769	9,485	24,232
借還書冊數	合計冊數	22,484	23,313	29,315	75,112
預約書	預約人次	506	734	534	1,774
	預約冊數	727	1056	781	2,564
逾期罰款	實繳金額	41,425	38,520	53,765	133,710
	繳清次數	805	882	1,618	3,305
圖書報失	報失人數	16	17	13	46
	報失冊數	22	21	14	57
	賠新書人數	4	8	8	20
	賠新書冊數	4	9	10	23
	賠書款人數	4	6	1	11
	賠書款冊數	4	6	1	11
	賠書款金額	2,315	3,720	800	6,835
合作館互借	本校申辦數	52	7	4	63
	本校借人次	10	13	1	24
	本校借冊數	35	30	5	70
	合作館申辦	12	12	9	33
	合作館借次	19	25	24	68
	合作館借冊	54	67	51	172
讀者離校	人數	366	96	47	509

讀者新增	人數	67	60	27	154
還書箱	冊數	750	389	768	1,907
開館日	天	15	30	25	70

102 學年度第 1 學期系圖借書人次/冊次

單位	月份	102/08	102/09	102/10	102/11	102/12	103/01	合計
中文系	人次	23	478	569	597	777	186	2630
	冊次	55	1234	1373	1349	2003	569	6583
歷史系	人次	0	181	320	244	251	98	1094
	冊次	0	393	713	487	565	263	2421
哲學系	人次	0	279	303	266	282	68	1198
	冊次	0	741	692	488	755	141	2817
數學系	人次	7	39	42	24	37	7	156
	冊次	27	104	104	35	85	17	372
工工系	人次	19	18	19	19	30	5	110
	冊次	25	63	25	48	102	6	269
經濟系	人次	0	59	73	55	66	24	277
	冊次	0	105	102	79	94	38	418
政治系	人次	1	38	151	106	151	28	475
	冊次	3	181	494	273	378	100	1429
社工系	人次	5	36	38	34	23	12	148
	冊次	18	86	78	55	43	23	303
師培	人次	19	104	107	99	112	70	511
	冊次	86	493	473	291	461	327	2131
公行專	人次	0	17	18	17	20	7	79
	冊次	0	27	36	27	33	12	135
法律系	人次	6	192	290	278	359	106	1231
	冊次	15	504	604	573	808	266	2770
建築系	人次	6	128	192	169	131	56	682
	冊次	13	296	377	359	273	136	1454
美術系	人次	0	216	256	208	291	105	1076
	冊次	0	716	718	502	773	281	2990

單位	月份	102/08	102/09	102/10	102/11	102/12	103/01	合計
博雅書院	人次	1	19	72	38	32	6	168
	冊次	2	28	99	53	45	9	236
合計	人次	87	1804	2450	2154	2562	778	9835
	冊次	244	4971	5888	4619	6418	2188	24328

102 學年度第一學期：總計借書人次 9,835，借書冊數 24,328。每人平均借書約 2 冊餘，借閱平均月冊次為 4,054，借閱平均月人次為 1,639。單一計以中文系的 6,583 冊次與 2,630 人次，借閱平均月冊次為 1,098。美術系 2,990 冊次與 1,076 人次，借閱平均月冊次為 499。哲學系 2,817 冊次與 1,198 人次，借閱平均月冊次為 470。

102 學年度第 2 學期系圖借書人次/冊次

單位	月份	103/02	103/03	103/04	合計
中文系	人次	448	620	705	1,773
	冊次	1337	1352	1768	4,457
歷史系	人次	97	143	172	412
	冊次	249	260	345	854
哲學系	人次	199	227	282	708
	冊次	657	476	713	1,846
數學系	人次	33	31	34	98
	冊次	93	36	75	204
工工系	人次	18	13	30	61
	冊次	84	26	108	218
經濟系	人次	41	61	33	135
	冊次	59	101	52	212
政治系	人次	77	86	126	289
	冊次	276	199	330	805
社工系	人次	15	16	26	57
	冊次	23	27	57	107
師培	人次	90	86	118	294
	冊次	440	303	518	1,261
公行專	人次	9	9	14	32



	冊次	25	16	36	77
法律系	人次	162	232	263	657
	冊次	508	445	627	1,580
建築系	人次	103	143	147	393
	冊次	262	320	315	897
美術系	人次	176	256	277	709
	冊次	659	643	644	1,946
博雅書院	人次	8	59	35	102
	冊次	9	85	48	142
合計	人次	1476	1982	2262	5,720
	冊次	4681	4289	5636	14,606

## 八、門禁服務自建檔統計

身份/年月	102/08	102/09	102/10	102/11	102/12	103/01	總計
中部館盟	36	29	34	22	9	8	138
兼任老師	5	11	11	4	3	1	35
附設/計畫	1	6	6	1	0	0	14
眷屬	3	6	1	3	0	1	14
特別生	0	1	4	1	1	0	6
退休人員	1	1	1	1	0	0	4
其他	0	1	25	0	0	0	26
合計	46	55	82	32	13	10	238

102 學年度第一學期：門禁建檔共計 238 人次，以中部圖書館聯盟最多計 138 人次約占 58%。門禁建檔共計 204 人次，以中部圖書館聯盟最多計 117 人次約占 57%，其次為兼任教師 35 人次；本學期校友以辦理校友借書證為主，入館自修均請至校友總會辦理校友會員證。

身份/年月	103/02	103/03	103/04	總計
中部館盟	10	13	8	31
兼任老師	5	5	4	14
附設/計畫	1	0	2	3
眷屬	0	4	1	5
特別生	1	2	1	4

退休人員	0	2	1	3
其他	2	5	1	8
合計	19	31	18	68

### 九、協尋書服務

101 學年為提升圖書使用率，特建置協尋書申請系統，共計有協尋圖書 523 冊尋獲計 403 冊比率約 77%。

102 學年度第一學期：共計有協尋圖書 343 冊尋獲計 281 冊比率約 82%，申辦協尋教職員 37 冊、研究生 52 冊、大學部 254 冊，經 3 次尋獲未到圖書將圖書狀況改為「第一次盤點不到」，並請讀者推薦新購該書。

身份/年月	102/08	102/09	102/10	102/11	102/12	103/01	總計
教職員	0	5	10	11(1)	8	3	37(1)
研究生	2	12(1)	7(1)	13(5)	13(1)	5(3)	52(11)
大學部	1	47(3)	53(6)	75(23)	63(14)	15(4)	179(50)
合計	3	64(4)	70(7)	99(29)	84(15)	23(7)	343(62)

(未尋獲冊)

身份/年月	103/02	103/03	103/04	總計
教職員	0	5	2(1)	7(1)
研究生	7(1)	4	6(4)	17(5)
大學部	24(3)	42	42(10)	108(13)
合計	31(4)	51	50(15)	132(19)

(未尋獲冊)

### 十、討論室使用概況

討論室設立為支援教學及提供學術性使用，將傳統式靜態閱覽場所以讀物為中心的閉鎖式管理，轉變為開放式動態性以讀者為主學習中心。第一學期計有 1,160 次使用、人次共計 6,443。

室號/年月	102/08	102/09	102/10	102/11	102/12	103/01	總計
四人 M1	6/18	31/150	76/276	66/271	102/407	32/114	313/1,236
五人 M2	3/12	27/119	60/261	50/228	83/390	26/127	249/1,137
十人 M3	19/154	21/159	79/526	74/548	105/644	25/172	323/2,203

十人 M4	6/57	16/110	64/470	70/451	96/626	23/153	275/1,867
<b>合 計</b>	<b>34/241</b>	<b>95/538</b>	<b>279/1533</b>	<b>260/1498</b>	<b>386/2,067</b>	<b>106/566</b>	<b>1,160/6,443</b>

## 【使用次數/使用人次】

室號/年月	103/02	103/03	103/04	總 計
四人 M1	14/52	65/250	74/250	153/552
五人 M2	8/41	58/276	59/227	125/544
十人 M3	12/85	53/299	57/354	122/738
十人 M4	7/50	40/220	62/402	109/672
<b>合 計</b>	<b>41/228</b>	<b>216/1045</b>	<b>252/1233</b>	<b>509/2506</b>

## 十一、與中正大學圖書館互借圖書

為秉持資源共享理念，加強雙方合作關係，增進讀者借閱對方館藏的便利特簽訂之。由雙方圖書館各交換 5 張借書證，每張借書證借閱 5 冊、借期 21 天。互借圖書範圍：為增進雙方圖書資訊交流，互借資料範圍以符合雙方讀者之需求為原則，惟下列圖書資料不外借：1.非書資料(含期刊、報紙、多媒體資料、電子檔資料等)；2.限館內閱覽資料(含參考工具書、教師指定閱讀圖書及特藏資料等)；3.館藏單位視需要限制不外借者。4.不提供續借與預約服務。

## 與東華大學圖書資訊中心互借圖書

為秉持資源共享理念，加強雙方合作關係，增進讀者借閱對方館藏的便利特簽訂之。雙方圖書館各交換 5 張借書證，每張借書證借閱 5 冊、借期 21 天。互借圖書範圍：為增進雙方圖書資訊交流，互借資料範圍以符合雙方讀者之需求為原則，惟下列圖書資料不外借：1.非書資料(含期刊、報紙、多媒體資料、電子檔資料等)；2.限館內閱覽資料(含參考工具書、教師指定閱讀圖書及特藏資料等)；館藏單位視需要限制不外借者，不提供續借與預約服務。

## 十二、系圖業務：圖書回歸總館

- 1.就業輔導暨校友聯絡室圖書回歸總館典藏，計 1178 冊(多媒體資料 144 件、管院分館 321 冊、總館 713 冊)；未回館尚有 113 冊件，經點收、移送後放置各典藏空間供讀者借閱。
- 2.宗教研究所圖書回歸總館典藏，計 2612 冊(中文圖書 1141 冊、西文圖書 1459 冊、多媒體資料 12 件)，未回館尚有 80 冊，經點收、移送後放置各典藏空間供讀者借閱。

系 圖	中文圖書	西文圖書	多媒體資料	統 計	未回館
宗教所	1141	1459	12	2612	80

就友室	1042		146	1188	103
外文系	65	277	6	348	
行政系	233	101	36	370	
<b>總計</b>	<b>2481</b>	<b>1837</b>	<b>200</b>	<b>4518</b>	<b>183</b>

### 十三、提升閱讀風氣獎勵 101 學年度借書冊數前 5 名讀者

圖書館於年初整建完成可謂活力再造計畫開端，由於電子資訊蓬勃發展導致閱讀習慣改變，圖書館已流失不少讀者，為提升閱讀風氣，特予獎勵表揚 101 學年度借書冊數前 5 名讀者，期盼透過閱讀可以增加知識、拓展見聞、啓迪視野，期盼圖書館每一本書都有讀者，充份享用無窮資源。五位為郭同學中文系借閱 453 冊、陳同學歷研所借閱 301 冊、黃同學社博班借閱 289 冊、李同學歷史系借閱 280 冊、林同學環工系借閱 253 冊。

### 十四、新置設備案

- 1.圖書紫外線除菌機：深化讀者服務，關心讀者健康。機具內之光波能除去微生物與細菌如金黃色葡萄球菌和大腸桿菌，維護圖書之清潔。機具除有效除菌外為節省讀者等候時間亦能多書置入，另因採讀者自助式操作更須具有使用極簡與產品責任險。
- 2.書庫新置鋼製書架：新置及汰舊書架兼具美觀及安全，每學年新購圖書約 18,000 冊(450 層每層 40 冊)；另規劃系圖圖書集中典藏預計學年回館約 5 千冊圖書(須 125 層)。此次採購案共計置中文書庫新置 15 排 2 聯式 7 層書架(420 層每層 40 冊計典藏 17,000 冊)。

### 十五、出版書刊

「東海大學圖書館館藏善本書簡明目錄新編·叢書部暨方志部附書影」，2014 年 2 月出版，由流通組謝鶯興與校友陳惠美(僑光科大應用華語文系副教授)合編，ISBN978-986-5990-44-2。分贈國家圖書館、中研院傅斯年圖書館與文哲學圖書館，台大、政大、台北大學、中興、逢甲、靜宜、彰師大、暨南、東吳、東華等大學圖書館典藏。

### 十六、102 學年上學期指定參考書使用概況

指定參考書概況(102/08/01---103/01/31)，計有 18 位教師 11 個系所單位指定 101 冊，其中文學院 2 位教師指定 4 冊、理學院 2 位教師指定 8 冊、社科院 6 位教師指定 29 冊、農學院 2 位教師指定 2 冊、創意藝術學院 4 位教師指定 19 冊(2 位教師 2 冊圖書置放建築系圖)、管理學院 1 位教師指定 2 冊、通識中心 1

位教師指定 37 冊。借閱總冊次計 45 次。

### 十七、第一學期研究生論文度藏

學院	文院	理院	工院	管院	社院	農院	藝院	法院	總計
博士	1	4	1	0	3	0	0	2	11
碩士	18	18	22	33	41	10	28	9	179
合計	19	22	23	33	44	10	28	11	190
授權	19(12)	22(17)	23(18)	32(28)	38(29)	10(7)	28(16)	11(6)	183(133)
未授權	0	0	0	1	6	0	0	0	7

共收有論文 190 冊，當中有博士論文 11 冊、碩士論文 179 冊；電子檔授權上網計有 183 份授權比率約 96%，未授權 7 人，然立即授權僅有 50 人而高達 133 人卻延後授權。論文一份依學位授予法送至國家圖書館典藏，另份則典藏於總圖。文學院：19 人(博士 1 碩士 18)，19 人授權(12 人延後授權)。理學院 22 人(博士 4 碩士 18)，22 人授權(17 人延後授權)。工學院 23 人(博士 1 碩士 22)，23 人授權(18 人延後授權)。管理學院 33 人，32 人授權(28 人延後授權)、未授權 1 人。社會科學院 44 人(博士 3 碩士 41)，38 人授權(29 人延後授權)、未授權 6 人。農學院 10 人，10 人授權(7 人延後授權)。藝術學院 28 人，28 人授權(16 人延後授權)。法律學院：11 人(博士 2 碩士 9)，11 人授權(6 人延後授權)。

註：授權項()為延後授權。

### 十八、佩蓉館博物及文物定位說明

**來源：**陳佩蓉(民前 9 年至 72 年)廣東南海人氏，與孫邦華大使於民國 14 年結婚，孫大使於 15 年 3 月 3 月赴任秘魯、25 年赴智利，共計 33 年未曾返國。曾於智利加入紅十字會，並任義務董事，獲瑞士國際紅十字會頒贈獎章。72 年病逝台北，孫大使即將其一生積蓄、台北房屋、瓷器、銀器、古式紅木桌椅、名家字畫等捐贈本校。

**珍藏器物：**孫大使的文物器物及名畫，總務處以「佩蓉館」名義收藏，至 98 年 8 月，從總務處保管組移入圖書館，時任館長朱延平教授指示總務人員辦理交接事宜。所交之清冊明細約 400 餘件，內有玉石、鼻煙壺、瑪瑙、乾隆與同治時期瓷器；書畫則有齊白石、台靜農、于右任、葉公超、張大千、溥心畬，尚有木雕品、陶壺、勳章等，這些文物已具微型博物館或文物館的規模。

**論述定位：**長久以來，圖書館為收集、整理、組織、保存資訊的機構，然工作及其研究，一向著重於圖書、期刊、網路資源等資料形式。圖書館雖設

有特藏組，但仍偏重於文獻資料的整理與典藏，對於博物、文物的收藏及研究，除了美術系採購的複製書畫與線裝古籍的藝術類書籍外，幾乎未曾涉獵與研究。古器文物、書畫等博物類的管理，適合具藝術學系、博物學系或考古文物學系等學科背景之人士擔任，少部分則來自於圖書資訊管理系。由於博物、文物的登錄、編目、管理等工作，勢必借重具重具相關學科背景者，將各項文物的相關資訊詳細描述、略加考訂，再加以著錄，才能使原本靜態的文物，在這些的記載下得以「再脈絡化」，文物才能「延續活力」。在「活化文物」的觀念下，除了典藏外，更需進行文物研究、展覽(籌備、佈展、撤展)、宣傳、導覽及相關活動的配合。就圖書館現有人員、學科背景的專業性狀況下，欲完整呈現「佩蓉館」的管理與原貌的「活化」，恐力有未逮。

**清查列冊、數位典藏：**進行各項器物的拍照(器物前需放置說明或標示)，製作「清冊」，利用電腦將清冊各筆資料逐一鍵入，附上該物的照片，作為未來尋檢或交接的依據。再請數位資訊組編寫「佩蓉館文物資料庫」，進行數位化(可參考台大圖書館「數位影音博物館」、中正大學圖書館「影像典藏」)，並撰寫或介紹該文物的背景資料，提供讀者檢索瀏覽。

**鑑識保險：**文物的典藏，以真品為佳，但若文物闕如時，則佐以複製品。文物的價值，從文獻保存的角度是無法估量的，但從其實用性或珍稀性則是有它的市場行情。配合學校對於校內財產(房舍、儀器設備、圖書文物等)皆有「投保」的機制，投保的前提是需對於這些文物進行評估，才能投保適當額度。農曆年前，校長及其夫人連袂參觀佩蓉館，校長夫人提出擬邀請台南的古文物鑑定專家來校演講，順道協助鑑定其價值，是可以列入考量的。

**編目登錄：**圖書文物的分類、編目，是傳統目錄學家為方便管理、使用這些資料而產生的作法，現代的圖書館、博物館、美術館(藝術館)對於自館典藏的各項文物，也都會進行這類的工作--登錄、分類、編目，才容易管理、查詢及調閱等。佩蓉館的文物可交由採編組進行登錄、分類、編目的作業，必要時再請美術系熟悉這些文物的專家協助處理，或進行館內人力調整時，引進相關學科背景的人才。

**文物保護：**易碎物以不輕易搬動為原則。就保護的立場來說，存放時需設有堅固的鐵櫃類，避免屋內上層物(如天花板、燈具)的掉落，或樓板下陷的重力加速度的破壞；個別文物另具保護盒，內襯以有彈性的物品(如棉花、海綿、布帛)，避免疊高或重壓，以防不小心摔落時的毀損；搬動時則需小量多次的搬移，避免長途搬運。紙質文物則需以恆溫恆濕的空調環境收藏，溫、濕度的忽

高忽低，很容易造成紙質文物的發霉、蛀蟲及脆弱。以二部空調機十二小時輸流運轉，溫度保持在攝氏二十度以內，濕度保持50%以下為宜。

**展覽導覽：**文物的展覽，需有負責的小組進行各種主題的規劃，才能吸引讀者參觀。這個小組成員來自館內各組，各有專長，如一樓「主題展示區」由各組輪流負責規劃展示，顯現的效果就很好。如果再設置導覽人員的解說，將更有深度內涵。如果佩蓉館(或「校史文獻與佩蓉館文物展示區」)在尚未有專人與預算編列的經常性開放前，當有外賓參訪時，由「小組」安排中、英文的導覽人員進行解說，應更能引起外賓的興趣。

**建議事項：**經由上述的說明，關於佩蓉館文物的處理方式，建議如下：

- 1.管理定位：針對需統籌未來的「活化」--展示、導覽講解、宣傳等，應提高其管理層級，隸屬於館長室，以便連繫各組人員的參與、協助。
- 2.分類編目：由採編組進行登錄、分類、編目等文物資料的著錄，提供檢索(館藏查詢)。必要時，可以請求美術系協助；或進行館內人力調整時，引進相關學科背景的人才。
- 3.展示規劃：由館內幾位組長(或至少應各推派一人)參加「佩蓉館展示與導覽解說小組」，負責展示與導覽解說的規劃及相關活動事宜(可仿「主題展示區」的分組輪流負責的模式)，由館長室管理者召開、主持。
- 4.典藏地點：佩蓉館現有文物，以玉器、瓷器等易碎物為主，另有字畫。顧及安全性的保存，放置地點宜低不宜高，儘量放置在一樓，與擬展示的區域相近為宜。考慮使用鐵櫃之類較為堅固的櫃子保護，各件文物也應製作保護盒，以策安全。
- 5.存放與展示地點：無法提供新的安全與舒適的展示空間，至少考量放在地，不再搬動，避免造成文物的損傷。請設計師重新規劃，原地點作為「校史文獻與佩蓉館文物展示區」，陳列校史文物以及這些古器物或字畫(依展示主題)；蔣公紀念室(相隔)挪出部份空間，置放儲藏櫃收置這些古器物。
- 6.保存環境：考量字書等藝術品的保存，應設恆溫恆濕的空調設施，以二部空調機，十二小時替換運行。

## 102 學年度第二學期東海大學圖書館組長會議紀錄

館長室提供

日期：103 年 06 月 10 日 (二) 下午 14:00

地點：館長室