

會議紀錄

97 學年度第 6 次圖書館館務行政會議紀錄

日期：98 年 6 月 22 日上午 8 時 30 分

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：王琬萍組長、黃文興組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、呂華恩組長、陳健忠先生、賀新持先生

記錄：林幸君

一、組長遴選辦法討論

決議：修訂通過(依據第 97 學年度第 4 次館務行政會議討論之條文)。

二、臨時動議

案由：參考組資檢區因館內租賃影印機的合約將設置一台影印機提供文件影印或列印，因此將改用以影印卡扣點數的方式提供列印服務，並希望未來公共區域彩色影印機能夠支援 USB 列印或者是可透過電腦列印，同學們如需列印彩色文件時，可至該影印機使用。管院分館影印機擬請分配一台，請討論。

決議：同意資檢區列印改由影印卡扣點數的服務方式，並於 6 月 24 日上午 9 時，約影印機廠商(言瑞公司)至館長室洽談本館的相關需求。

三、散會：上午 9 點

附件

東海大學圖書館組長遴選辦法

98 年 4 月 6 日 97 學年度第 4 次館務行政會議討論

98 年 6 月 22 日 97 學年度第 5 次館務行政會議決議

第一條、組長遴選作業依本館組織編制所需，由本館全體同仁票選，提報館長任用之。

第二條、組長採任期制，兩年一選，組長於任期內因故出缺時，由館長於該組同仁內擇優聘任代理組長業務。

第三條、遴選作業應於組長任期屆滿前兩個月內辦理，辦理方式如下：

1、凡本館同仁(含約聘僱)皆有投票權及被選舉權，採無記名投票

方式。

- 2、每人得依本館現有組織編制組別各推薦一名，人員與組別不可重複。
- 3、投票結果依各組得票高低排序，建請館長由前三名中圈選任用，人員若有重覆可依序遞補。
- 4、如有組別遴選結果出缺時，進行第二輪投票，如仍無結果，由館長逕行任用。

第四條、本辦法為圖書館內部規章。

97 學年度第 7 次圖書館館務行政會議紀錄

日期：98 年 7 月 20 日上午 10 時 30 分

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：王琬萍組長、黃文興組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、呂華恩組長、陳健忠先生、賀新持先生

記錄：林幸君

一、討論事項

(一)討論圖書館管院分館館藏管理作業要點(如附件)

提案單位：數位資訊組

館長指示：請依今日討論回去修改，下次開會再議。

(二)圖書館門口是否由同仁輪值

館長指示：使用發展基金費支付工讀費，至開學(9 月 18 日)。

二、館長報告

本年度同仁考績，依照比例圖書館應有 4 位同仁考績需列乙等，但本年僅報出 3 位同仁乙等。

三、散會：上午 11 點 30 分

附件

圖書館管院分館館藏管理作業要點_修訂_1

擬修正條文與原條文對照表

原條文於 97-11-11 館務行政會通過

擬修正條文	原條文	說明
第一條	第一條	未修訂